



**CENTRO  
NEUROLESI  
BONINO  
PULEJO**

IRCCS MESSINA

Istituto di Ricovero e Cura  
a Carattere Scientifico

U.O.C. RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

IRCCS - CENTRO NEUROLESI BONINO PUL **U**

Protocollo N.0016116/2024 del 17/12/2024

ISO 9001: 2015 - n. 10271

### Alle Aziende Sanitarie Regione Sicilia

**OGGETTO:** Trasmissione Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di dirigente del ruolo amministrativo, per l'incarico di Direttore di struttura complessa U.O.C. Risorse umane e Affari generali.

Si invia in allegato alla presente, per opportuna conoscenza e si invita alla pubblicazione sul sito aziendale al fine di darne ampia diffusione, copia dell'avviso di cui in oggetto.

Distinti saluti.

*Il Responsabile del Procedimento*  
*Dott. Massimo Messina*

*Il Direttore F.F. U.O.C. Risorse Umane  
e Affari Generali*  
*Dott. Candido Ialuna*



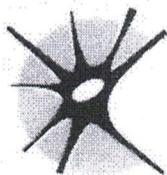
*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Maria Felicita Crupi*

Via Salita Contino, 26 – 98124 Messina

☎ 09060128103

✉ massimo.messina@irccsme.it

Allegato 1 alla Delibera n. 334 del 13-12-2024



**CENTRO NEUROLESI  
BONINO PULEJO**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO, PER L'INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI.**

SCADENZA: 30-12-2024

In esecuzione della delibera n. 334 del 13-12-2024, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di Dirigente del Ruolo Amministrativo, per l'incarico di Direzione di Struttura Complessa U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali, con le caratteristiche di seguito indicate:

Tipologia di incarico: Direzione Struttura Complessa "U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali";

Profilo professionale e ruolo di riferimento: Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa;

Durata: Tre anni.

Trattamento economico: il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. nonché, per quanto riguarda la retribuzione di posizione e di risultato, dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale per un incarico di Struttura Complessa, dell'Area contrattuale della Dirigenza dei ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo dell'Irccs Centro Neurolesi, quale retribuzione annua lorda, comprensiva di oneri aziendali ed Irap.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ivi compreso l'art. 38 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., anche in riferimento ai cittadini di Paesi terzi. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea si richiamano, altresì, le disposizioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.02.1994 e ss.mm.ii.;
- b) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche del profilo oggetto del presente avviso. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuata dal medico competente aziendale, con l'osservanza delle norme prevista dal D. Lgs. n. 81/2008,

prima dell'immissione in servizio. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;

- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati connessi allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

### **Requisiti specifici di ammissione**

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra devono essere in possesso:

- a) Diploma di Laurea in materie Giuridiche o Economiche: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Aziendale (vecchio ordinamento), o altra laurea equipollente, ovvero laurea specialistica o magistrale appartenente ad una delle classi equiparate ai succitati diplomi di laurea ai sensi della normativa vigente in materia;
- b) Dirigente di ruolo con almeno cinque anni di esperienza maturata, a tempo determinato o indeterminato, nel profilo professionale di dirigente amministrativo in Enti del SSN o altri Enti pubblici, con o senza soluzione di continuità.

I requisiti sia generali che specifici indicati nel presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

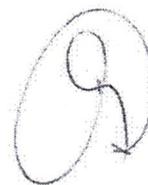
In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Al presente avviso non può partecipare il personale collocato in quiescenza.

### **Valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati**

La verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane ed è disposta con atto formale dell'Istituto. L'ammissione o l'esclusione alla selezione verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito aziendale, alla sezione Concorsi e Avvisi. Tale modalità di comunicazione equivarrà a tutti gli effetti di legge quale notifica.



### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Per l'ammissione alla selezione pubblica, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura selettiva di interesse esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda (<https://selezioni.irccsme.it>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale aziendale. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

È obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente le presenti procedure selettive, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplificata dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplificata indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedimentali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando).

Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

Si ribadisce che ogni corrispondenza e/o comunicazione inerente la presente selezione pubblica avverrà esclusivamente tramite l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata). Come già precedentemente evidenziato, si rammenta che a conclusione della procedura selettiva, eventuali comunicazioni di rito a carattere esclusivamente amministrativo potranno, altresì, avvenire da parte dell'Azienda, anche sulla e-mail semplice/ordinaria comunicata dall'interessato in occasione della presentazione della relativa domanda.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso

specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di pec personale, comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

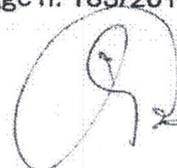
Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità prima descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Si consiglia di controllare la documentazione eventualmente scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

#### **Documentazione da allegare**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011.



Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

1. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
2. le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito oltre le previsioni statuite dal bando e proposte dalla procedura informatica;
3. copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento.

Si precisa che la compilazione della domanda di partecipazione e degli eventuali ulteriori titoli in forma autocertificazioni/autodichiarazioni per come previsto dalla piattaforma informatica, deve consentire al sistema posto in essere ed in generale all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili (e richiesti dalla piattaforma) ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento. Non è ammesso alcun riferimento generico ad un eventuale titolo. Le eventuali ulteriori autocertificazioni/autodichiarazioni presentate dal candidato, sempre qualora le stesse siano prese in considerazione dalla Commissione, seguono il medesimo criterio.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione, tutte le informazioni/indicazioni dettagliatamente descritte nel precedente articolo.

Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, ovvero nell'istanza di partecipazione telematica, deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 - "mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" - in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in copia originale, opportunamente scansionate e allegate al sistema telematico nelle opportune sedi dallo stesso proposte, o relativa copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del

D.P.R n. 445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.



Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

### **Convocazione dei candidati**

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuato attraverso il sito internet aziendale. Le date, la sede e le modalità di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

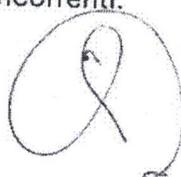
Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate alla pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente.

La convocazione per la prova orale è fissata per il giorno **14 Gennaio 2025 alle ore 12:00** presso la Direzione Amministrativa dell'IRCCS Centro Neurolesi sita in Via Salita Contino Messina.

Pertanto, i candidati non esclusi, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora sopra indicati. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Le pubblicazioni sopra indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.



### **Procedura valutativa e Commissione di Valutazione**

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti è effettuato da una apposita Commissione tecnica, nominata con provvedimento del Direttore Generale. La Commissione procede alla valutazione dei curricula e al colloquio degli ammessi, secondo i criteri stabiliti dalla medesima Commissione.

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto degli artt. 11 e 73 del DPR n. 483/97 e, precisamente 50 punti ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 30 punti per il colloquio;

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli è di complessivi punti 20, così suddivisi:

1. titoli di carriera punti 10;
2. titoli accademici e di studio punti 3;
3. pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
4. curriculum formativo e professionale punti 4.

(Gli elementi dei curricula saranno valutati sulla base dei titoli posseduti e sulla base delle esperienze lavorative e incarichi professionali documentati in Italia e all'estero, inerenti l'incarico da conferire). Particolare rilievo sarà dato da pregresse esperienze nell'area risorse umane e affari generali.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 30 punti, finalizzato alla valutazione delle capacità organizzative, gestionali e alla conoscenza del quadro normativo che regola le competenze inerenti l'incarico da conferire. Il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ai fini dell'idoneità e del conseguenziale collocamento in graduatoria il candidato dovrà dimostrare di aver maturato esperienza nella materia oggetto dell'attività inerente all'incarico e dei contratti pubblici.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, nella sede giorno ed ora sopra indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, nella data e nell'ora stabiliti, qualunque sia la causa, sarà considerata formale rinuncia alla selezione.

Al termine della valutazione la Commissione di valutazione procederà alla formulazione di una graduatoria generale di merito.

Tutte le eventuali e ulteriori comunicazioni relative al presente bando saranno pubblicate sul sito internet aziendale.



### **Conferimento dell'incarico**

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito aziendale. Inoltre, il vincitore che senza giustificato motivo non assumerà servizio alla data che verrà stabilita dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto dalla nomina e l'amministrazione stessa potrà procedere alla nomina di altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria. Si precisa che il vincitore, prima della definizione della procedura sarà, comunque, sottoposto a visita del medico competente aziendale. L'Istituto prima di procedere alla stipula di contratto individuale di lavoro inviterà l'avente titolo a presentare le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Tenuto conto della peculiarità della tipologia contrattuale in oggetto, nell'affidamento dell'incarico sarà previsto un periodo di prova della durata di sei mesi.

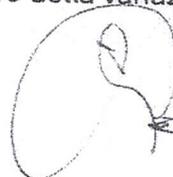
L'incarico comporta l'obbligo del rapporto esclusivo con l'Irccs Centro Neurolesi ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC Gestione Risorse Umane, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Irccs Centro Neurolesi.

### **Disposizioni varie**

L'Irccs Centro Neurolesi si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare e prorogare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.



L'Azienda può riservarsi la facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare o sospendere l'avviso dandone tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito intranet istituzionale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione del presente avviso nonché di conoscenza ed accettazione delle sue norme, condizioni e prescrizioni.

Tutti i soggetti che risultano idonei, assumono l'obbligo di tempestiva comunicazione all'Azienda di ogni variazione di elementi compresi in uno dei sopracitati requisiti.

Salva l'applicazione delle vigenti norme di legge e quanto previsto dal presente avviso, la cancellazione dall'elenco degli idonei formulato dalla Commissione di Valutazione, ha sempre luogo nel caso di:

- 1) accertata falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di partecipazione;
- 2) mancata comunicazione di modifiche dei requisiti anche intervenuti successivamente all'iscrizione;
- 3) in caso di affidamento di incarico, condotta del professionista che abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione dell'incarico affidato;
- 4) in caso di affidamento di incarico, mancato rispetto degli impegni assunti derivanti dalla sottoscrizione di incarico professionale;
- 5) in caso di espressa richiesta da parte del soggetto interessato.

La cancellazione dall'elenco degli idonei è causa di risoluzione espressa dell'eventuale incarico professionale affidato.

L'Istituto, nel caso di dimissioni del vincitore o di mancato superamento del periodo di prova, può, a suo insindacabile giudizio, utilizzare l'elenco degli idonei per affidare l'incarico ovvero decidere di avviare una nuova selezione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni legislative e contrattuali applicabili e i vigenti regolamenti e accordi aziendali.

Il Responsabile del procedimento è il Collaboratore amministrativo, Dott. Massimo Messina.

IL DIRETTORE P.F. U.O.C. RISORSE UMANE  
E AFFARI GENERALI  
Dott. Candido Maluna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Felicita Crupi